

審査の結果次のように決定しました。

- ◎ **旅費** 以下の学生は申請が認められました。減額調整等により申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。

Z12N401D	Z17P504J	Z15R604G
Z13N008A	Z15P505H	
Z12P502K	Z16N405E	
Z16P507J	Z15R603J	
Z15P504K	Z17N402E	

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。飛行機・高速バスを利用した場合は領収書やチケットの半券などが必要となります。旅行後に会計処理用の報告書と学会発表の場合は概要の提出義務があります。必要な手続きの詳細は後ほど石田からメールで連絡があります。

◎ **資料・コピー**

- ◎ 以下の学生は申請が認められました。○印のついている人は手続き前に石田までご連絡ください。

●**和書新本**は各自で発注と会計手続きを行ってまいります。手続きは昨年度と同じです。現社研棟内とHPにある「研究補助経費の使い方」に従って手続きを行って下さい。

手続きが初めての学生、不安のある学生は使い方について説明します。石田まで直接来てください。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってまいります。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp

●**古書と洋書** 石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。

●**コピー**は追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

Z11H503K	Z15N402F	
Z13N006D	Z16N403J	
Z13P001D	Z16R602E	
Z13P004J	Z16R603C	
Z13R004K	Z17R601A	
Z14P507K	Z17P505G	
Z15N401H		